

 **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.2**

**STR.AL.ILIESCU NR.67A**

**OLTENITA**

**JUD.CALARASI**

**Nr.370/21.08.2024**

**Anunț**

Gradinita cu Program Prelungit nr.2 Oltenita, jud. Călărași organizează concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a a unui post de ingrijtor -1 norma.

Avand in vedere :

-Art.30 din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii cu mofidificarile si completarile ulterioare;

-  HOTĂRÂRE nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri public

-Art.128 din Legea Invatamantului preuniversitar nr.198/2023

CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

 g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDITII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

-indeplinire conditiilor prevazute de legislatia in vigoare -studii generale sau studii medii;

-insusiri de personalitate ;seriozitate,responsabilitate,loialitate,adaptabilitate,autocontrol;

-abilitati de munca in echipa;

-disponibilitate la program flexibil ;

-diponibilitatea pentru munca in doua schimburi;

-rapsunde de curatenia si igiena in sectorul repartizat;

-raspunde de inventarul incredintat;

-stie sa foloseasca produse de curatenie precum si ustensilele de lucru;

-cunostinte de legislatie specifice locului de munca;

-cunostinte in domeniul Sanatatii si Securitatii in munca si P.S.I;

-manifesta grija fata de copii,afectiune, daruire totala;

-disponibilitate pentru indeplinirea altor sarcini trasate prin fisa postului;

ACTE NECESARE IN VEDEREA PARTICIPARII LA CONCURS

1. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
5. copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
9. curriculum vitae, model comun european;
10. certificat de absolvire curs de instruire privind insusirea notiunilor fundamentale valabil-constituie avantaj.

**Bibliografia concursului pentru ocuparea postului de ingrijitor;**

Tematica de concurs:

* Curățarea și dezinfecția. Reguli de efectuare a curățeniei;
* Noțiuni fundamentale de igienă;
* Reglementări privind securitatea muncii;
* Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă pentru îngrijitoare curățenie;
* Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor;
* Raspunderea disciplinara.

Bibliografia de concurs:

1. Ordinul MS nr. 1.456 din 25 august 2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unităţile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna şi recreerea copiilor şi tinerilor, actualizată cu modificările și completările ulterioare prin Ordinul nr. 1.885 din 16 septembrie 2021;

2. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 51 din 19 martie 2012; Legea nr. 187 din 24 octombrie 2012; Decizia nr. 513 din 4 iulie 2017; Legea nr. 198 din 20 iulie 2018; Ordonanţa de Urgenţă nr. 36 din 5 mai 2021; Legea nr. 208 din 21 iulie 2021;

3. Hotărârea nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, actualizată cu modificările și completările ulterioare prin Hotărârea nr. 955 din 8 septembrie 2010, Hotărârea nr. 1.242 din 14 decembrie 2011, Hotărârea nr. 767 din 19 octombrie 2016; Hotărârea nr. 259 din 23 februarie 2022.

4. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 (\*republicată\* - Monitorul Oficial nr. 297 din 17 aprilie 2019), privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată cu modificările și completările ulterioare prin Ordonanţa de Urgenţă nr. 80 din 30 iunie 2021;

5. Legea 53 / 2003 (\*republicată\* - Monitorul Oficial nr. 345 din 18 mai 2011), actualizată cu modificările și completările ulterioare - Codul muncii, Capitolul II ,,Răspunderea disciplinară’’(Art. 247 – Art. 252);

**CONCURSUL VA CONSTA IN URMATOARELE PROBE:**

* Concursurile pentru ocuparea posturilor vacante constă în trei etape:
* Etapa I – selecția dosarelor;
* Etapa II – verificare cunoștințelor sau aptitudinilor, după caz, necesare îndeplinirii atribuțiilor postului.
* Etapa III -interviul
* Se pot prezenta în etapa a II-a numai candidaţii admişi în prima etapă. Comisia va stabili subiectele pentru proba scrisă, planul de interviu/probă practică şi criteriile de evaluare.
* În afara subiectelor pe teme profesionale, interviul poate aborda şi alte elemente relevante
* privitoare la activitatea desfăşurată şi proiecte profesionale de viitor, în situaţia în care va ocupa postul pentru care candidează.
* Concursul se organizează în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336 din 28 octombrie 2022 care aprobă Regulamentul cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual, din sectorul bugetar, plătit din fonduri publice şi Legea 53/2003 - Codul Muncii, republicată.

Dosarele pentru inscriere la concurs se depun la secretariatul Gradinitei cu Program Prelungit nr.2 Oltenita conform graficului:

Concursul se va desfasura la sediul Gradinitei cu Program Prelungit nr.2 Oltenita conform graficului de mai jos:

* 12.09.2024, ora 12:00 – dată limită de depunere dosare;
* 12.09.2024, orele 12:00-16:00 – selecția dosarelor;
* 13.09.2024, ora 11:00 – afișare rezultate selecție dosare;
* 13.09.2024 orele 12;00-16:00– depunerea contestațiilor la secretariatul instituției ;
* 16.09.2024 – rezolvarea contestaţiilor şi afişarea rezultatelor contestaţiilor între orele 10:00 - 16:00;
* 17.09.2024, ora 10:00 – 12:00 – proba scrisă;
* 17.09.2024 – afișarea rezultatelor, ora 16:00;
* 18.09.2024 – depunerea contestațiilor la secretariatul instituției între 09:00 – 12:00;
* 18.09.2024 – rezolvarea contestaţiilor la proba scrisă şi afişarea rezultatelor contestaţiilor la proba scrisă între orele 12:00 - 16:00;
* 19.09.2024, ora 10:00 – 12:00 – proba practică;
* 19.09.2024 – afișarea rezultatelor, ora 13:00;
* 20.09.2024 – depunlerea contestațiilor la secretariatul instituției între 13:00 – 14:30;
* 20.09.2024– rezolvarea contestaţiilor şi afişarea rezultatelor contestaţiilor între orele 14:30 - 16:00;
* 23.09.2024 –interviu -ora 10:00;
* 23.09.2024-afisarea rezultatelor finale -ora 13:.00.

Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar care va conţine următoarele documente conform HG 1336/2022:

Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii.

Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs

Anexa nr. 2 la HG 1336/2022

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului

proba scrisă:

proba practică:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Numele și prenumele | Instituția | Funcția  | Numărul de telefon |
|  |  |  |  |

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile [art. 4 pct. 2](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/201834) și [11](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/201834) și [art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/201834) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE[(Regulamentul general](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/201834) privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul [ ]

Nu îmi exprim consimțământul [ ]

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul [ ]

Nu îmi exprim consimțământul [ ]

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul [ ]

Nu îmi exprim consimțământul [ ]

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară ................................. .

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile [art. 326 din Codul penal](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/255329) cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:
Semnătura:

Anexa nr. 3 la HG 1336/2022

Denumirea angajatorului

Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna .........................., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. ............. seria ....... nr. ................., CNP ......................., a fost/este angajatul/angajata ......................, în baza actului administrativ de numire nr. ................./contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ...... ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv ....., înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. ......./........., în funcția/meseria/ocupația de^1) ......................... .

^1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel ^2) ................... în specialitatea ....................... .

^2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna ............................................. a dobândit:**–**vechime în muncă: ..................... ani ........ luni ....... zile;**–**vechime în specialitatea studiilor: .................... ani ............. luni .......... zile.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Mutația intervenită | Anul/luna/zi | Meseria/Funcția/Ocupația | Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea |
|  |  |  |  |  |

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):În perioada lucrată a avut .............. zile de absențe nemotivate și ................ zile de concediu fără plată.În perioada lucrată, dlui/dnei ................................ nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară .................................

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data
..................
Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului^3)

^3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

...................................
Semnătura reprezentantului legal al angajatorului
..............................................
Ștampila angajatorului